**Приложение №3**

**Вх. № …………………………………………………………**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО**

**ИСКАНЕ за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване**

От …………………………………………………………………………………………………………………………………

(трите имена или наименование на ЮЛ)

Адрес за кореспонденция:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Телефонен номер ……………………………………… е-mail ……………………………………………………

**Уважаеми г-н Председател,**

На основание чл. 41е от Закона за достъп до обществена информация желая да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………………………………

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

□ преглед на информацията - оригинал или копие;

□ устна справка;

□ копия на хартиен носител;

□ копия на технически носител.

□ копия, предоставени по електронен път

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

**Известно ми е, че съгласно чл.29 ал.2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.**

Дата: …………………….… С уважение: ……………………………